

# リーダーシップ 向上研修

ホーチミン：2026年3月17日-18日-19日  
ハノイ：2026年3月24日-25日-26日

御社のベトナム人管理者は、リーダーシップを十分に発揮し、効果的なチーム運営をしていますか??

✓ リーダーシップは個人の素質であり、スキルを習得するのは難しいとあきらめていますか?

✓ 専門的知識が深く、勤続年数も長いからといって、必ずしも良いリーダーになれないのはなぜでしょうか? 一体何が足りないのでしょう?

✓ チームリーダーとして、チームの共有目標を達成させるために、メンバー(部下)とのコミュニケーションは適切にとれていますか?

## 狙い

- リーダーの役割や責任、リーダーシップスタイルを理解する。
- 業務分担・委任スキル、動機付けのスキル、人的資源を維持するスキル、説得力のあるコミュニケーションなどのスキルを把握し、人材マネジメント能力を向上させる。
- 育成スキル、マネジメントスキル、チームビルディングスキルを高める。

## 対象者

○ スタッフ  
○ 初級管理職

○ 中級管理職  
○ 上級管理職

## 3日間の研修

リーダーシップスキルを身につけて、チームワークの効果を発揮しよう!

### 第1章：“ミドルマネージャー”の役割・責任・機能を理解しよう！

- リーダーとマネジャーの違い
- ミドルマネージャーに必要な資質とスキル
- ミドルマネージャー向け総合的な管理モデル

### 第2章：リーダーシップスタイルを明確し、状況に応じて適用して、メンバーを効果的に導き、管理する

- メンバーを効果的に導く力を身に付ける
- 状況によるリーダーシップを向上させる
- 従業員を分類し評価するためのSKILL WILLモデル

### 第3章：業務分担・委任のスキル

- 仕事の分担・割り当て・委任の違い
- 仕事の割り当て・委任を成功させるための重要な原則
- 仕事の割り当て・委任のレベル
- 仕事の割り当て・委任のプロセス

### 第4章：業務指導・育成

- コーチングと他の形式(トレーニング・ティーチング)の違い
- コーチングを行うためのプロセスの設定
- コーチングモデルの分析・練習
- 効果的なコーチング実施の練習

### 第5章：メンバーの動機付け

- メンバーの動機付けのため、明確化したり、分類したり、メンバーの要望を満たしたりするための最適な方法を見つける
- メンバーを動機付け、やる気を引き出すため、メンバーの性格や気持ちを理解する
- メンバーのモチベーションを高めるためのリーダーの行動
- アクティブで創造的かつインスピレーションのある職場環境を作る

### 第6章：影響力のあるコミュニケーションと関係管理スキル

- 目的のあるコミュニケーションスキル
- DISCモデルを通して、個人の性格を明確化し理解する
- ポジティブなフィードバック、アドバイス、または行動を変容させるためのスキル
- 説得力やインスピレーションのスキル
- 上司、同僚、部門との関係をうまくコントロールし、効果的に協力するためのマネジメント

### 第7章：共通目標を目指すチームビルディング

- GRIPモデルを活用した高いパフォーマンスのチームビルディング
- 実際のGRIPモデルでの分析と実施
- チームワークにおける3Aモデル(AWARE, ACCEPT, ADJUST)
- チームワークにおいて対立を解消する方法

### 第8章：アクションプラン実施

※内容は若干変更となることがあります



## 時間・場所

ホーチミン 2026年3月17日-18日-19日(木, 金)

時間: 8:30 ~ 16:30

場所: T Floor, Nam Giao 1 Building,  
261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward

ハノイ 2026年3月24日-25日-26日(月, 火)

時間: 8:30 ~ 16:30

場所: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuan Thuy,  
Cau Giay Ward



## 講師

Ms. T. T. N. HANH

- ホーチミン経済金融大学MBA-経営学修士；オックスフォードセンター；イギリスミニMBA-リーダーシップマスタートレインストレーナーインタークレジット
- WISC国際教師-アセントアカデミー-シンガポールCEO、シニアマネージャー、コンサルタント、トレーナーとして19年以上経験
- 専門分野：コンサルティング-経営管理および運営におけるコーチングおよびトレーニング；トレーニングシステムの構築
- 開発-社内育成；リーダーシップ；セールス&カスタマーケア



## 共通情報

ベトナム語

8,100,000 VND/人

(3回ランチ付き、VAT除く)。

1社2名以上申し込みの場合は5%OFF、5名以上の場合は10%OFF。

(ハノイとホーチミンの申込を別にさせていただきます)

オンラインで実施します。

ホーチミン: 28名 - ハノイ: 30名

(定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承下さい)

添付「Application form」にご記入の上、Eメール  
(training-vn@aimnext.com)にてお送り下さい！



Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC  
Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 14 Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi  
Tel : +84 (0) 24 6685 0388  
Mail: training-vn@aimnext.com



In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)  
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)